



ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации
Снежинского городского округа
от 04.09.2018 № 7130

У С Т А В

муниципального бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального обслуживания
населения города Снежинска»

(в новой редакции)

г.Снежинск
2018

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска» (далее – Учреждение) создано муниципальным образованием «Город Снежинск» (на основании постановления главы администрации города Снежинска от 20.08.1999 № 705).

Функции и полномочия Учредителя в отношении Учреждения осуществляются администрацией города Снежинска (далее – Учредитель). Учреждение находится в ведомственном подчинении Муниципального казённого учреждения «Управление социальной защиты населения города Снежинска» (далее – Управление), осуществляющего полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Город Снежинск».

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляются через муниципальное казенное учреждение «Комитет по управлению имуществом города Снежинска».

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, муниципальным бюджетным учреждением, зарегистрированным в качестве юридического лица. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать и штампы со своим наименованием, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Учреждение входит в единую систему социальной защиты населения Челябинской области. Деятельность Учреждения координируют и контролируют Учредитель, Министерство социальных отношений Челябинской области и Управление.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения города Снежинска», сокращённое наименование – МУ «КЦСОН».

1.6. Местонахождение и почтовый адрес Учреждения: 456773, Российская Федерация, Челябинская область, город Снежинск, ул. Сосновая, дом 7.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление мероприятий по социальному обслуживанию граждан,

профилактика обстоятельств, обуславливающих нуждаемость в социальном обслуживании, – система мер, направленных на выявление и устранение причин, послуживших основанием ухудшения условий жизнедеятельности граждан, снижения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности.

2.2. Целью деятельности Учреждения является реализация гражданами права на социальное обслуживание в единой системе социальной защиты населения Челябинской области.

2.3. Для достижения цели деятельности Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.3.1. Предоставление бесплатно, за плату или частичную плату социальных услуг: социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых, срочных социальных услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании в случае, если существуют следующие обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия их жизнедеятельности:

1) полная или частичная утрата способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности;

2) наличие в семье инвалида или инвалидов, в том числе ребенка-инвалида или детей-инвалидов, нуждающихся в постоянном постороннем уходе;

3) наличие ребенка или детей (в том числе находящихся под опекой, попечительством), испытывающих трудности в социальной адаптации;

4) отсутствие возможности обеспечения ухода (в том числе временного) за инвалидом, ребенком, детьми, а также отсутствие попечения над ними;

5) наличие внутрисемейного конфликта, в том числе с лицами с наркотической или алкогольной зависимостью, лицами, имеющими пристрастие к азартным играм, лицами, страдающими психическими расстройствами, наличие насилия в семье;

6) отсутствие определенного места жительства, в том числе у лица, не достигшего возраста двадцати трех лет и завершившего пребывание в организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

7) отсутствие работы и средств к существованию;

8) наличие иных обстоятельств, которые нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации признаны ухудшающими или способными ухудшить условия жизнедеятельности граждан;

2.3.2. Социальная адаптация и реабилитация граждан в отделениях Учреждения;

2.3.3. Обеспечение реализации индивидуальной программы реабилитации инвалида (ребёнка-инвалида) в рамках проведения мероприятий социальной реабилитации;

2.3.4. Организация и проведение благотворительных мероприятий для различных категорий граждан совместно с Управлением, иными муниципальными организациями и учреждениями;

2.3.5. Реализация мероприятий муниципальных программ и ведомственных целевых программ в рамках своих полномочий и сферы деятельности;

2.3.6. Взаимодействие со средствами массовой информации по освещению вопросов социального обслуживания населения;

2.3.7. Осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников МУ «КЦСОН», организации и проведению совещаний, семинаров, консультаций по вопросам применения действующего законодательства;

2.3.8. Выявление совместно с государственными и общественными организациями (органами здравоохранения, органами образования и науки, службой занятости, общественными организациями, филиалом по Снежинскому городскому округу ФКУУИИ ГУФСИН России ГУФСИН по Челябинской области, и т.д.) граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;

2.3.9. Определение конкретных видов социального обслуживания, периодичности (постоянно, временно, на разовой основе) его предоставления гражданам;

2.3.10. Дифференциация форм социального обслуживания граждан, в зависимости от материального положения, возраста, состояния здоровья и возможности самообслуживания;

2.3.11. Организация приема граждан и работа с документами граждан, обращающихся по вопросам предоставления социальных услуг;

2.3.12. Осуществление мероприятий по оказанию поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству.

3. СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Структура Учреждения состоит из подразделений, отвечающих его предмету, цели и направлениям деятельности.

3.2. В структуре Учреждения имеются следующие подразделения, содержание которых осуществляется за счет субсидии, предоставляемой бюджету Снежинского городского округа из областного бюджета, компенсаций на осуществление переданных государственных полномочий по социальному обслуживанию населения и субсидий местного бюджета:

- 1) отделение социального обслуживания на дому;
- 2) отделение срочного социального обслуживания.

3.3. В Учреждении могут быть открыты иные структурные подразделения (отделения дневного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов и т.п.) при условии согласования с Министерством социальных отношений Челябинской области.

3.4. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору, действуют на основании и в пределах прав, установленных настоящим Уставом, положениями и приказами директора Учреждения.

3.5. Каждое структурное подразделение возглавляет заведующий, назначаемый директором Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ МУ «КЦСОН»

4.1. Управление Учреждением осуществляется директором на принципе единоначалия.

4.2. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником Управления по согласованию с Учредителем.

4.3. Директор Учреждения представляет начальнику Управления для согласования кандидатов на должности заместителя директора и главного бухгалтера для последующего заключения с ними трудового договора и назначения на должность.

4.4. Директор осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен Управлению, Учредителю.

4.5. Директор имеет право:

1) действовать без доверенности от имени Учреждения; представлять интересы Учреждения в органах государственной власти и местного самоуправления, органах и организациях разных форм собственности, в судах всех уровней;

2) распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;

3) открывать расчетные и иные счета в банках, в органах федерального казначейства;

4) выдавать доверенности работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;

5) разрабатывать и утверждать штатное расписание и структуру учреждения по согласованию с Управлением; выносить на утверждение Учредителю изменения в настоящий Устав по согласованию с Управлением;

6) заключать договоры с организациями различных форм собственности;

7) заключать с работниками трудовые договоры;

8) заключать коллективный договор, в соответствии с трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового права;

9) издавать приказы и распоряжения, утверждать инструкции и положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для исполнения всеми работниками;

10) направлять часть внебюджетных средств, полученных от оказания платных социальных услуг, на установление доплат и других выплат работникам Учреждения в соответствии с коллективным договором, локальными нормативными актами Учреждения;

4.6. Директор Учреждения несет ответственность за:

1) некачественное осуществление видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

2) нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации;

3) ненадлежащее обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их нерациональное использование, несоблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования;

4) состояние учета, несвоевременное представление отчетности, в том числе бухгалтерской и статистической по установленным формам в соответствующие органы;

5) несоблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режима;

6) неосуществление мероприятий по гражданской обороне, предупреждению чрезвычайных ситуаций, созданию и обеспечению сохранности накопленных фондов, индивидуальных и коллективных средств защиты и имущества, гражданской обороны, а также по подготовке и обучению персонала действиям в чрезвычайных ситуациях на подведомственных территориях и объектах;

7) нарушение норм действующего законодательства;

8) ущерб (убытки), причиненный Учреждению вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения своих должностных обязанностей, а также вследствие несоблюдения законов или иных нормативно-правовых актов, при условии, что допущенные нарушения установлены (доказаны) в установленном порядке.

5. ОТНОШЕНИЯ МЕЖДУ УЧРЕДИТЕЛЕМ, УЧРЕЖДЕНИЕМ И УПРАВЛЕНИЕМ

5.1. Отношения между Учредителем, Учреждением и Управлением определяются настоящим Уставом.

5.2. Учредитель имеет право на:

- 1) утверждение изменений и дополнений в настоящий Устав;
- 2) принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения по согласованию с Министерством социальных отношений Челябинской области;
- 3) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 4) изъятие имущества, находящегося у Учреждения в оперативном управлении, в случаях и порядке, установленных законодательством;
- 5) утверждение порядка формирования муниципального задания и порядка финансирования его выполнения;
- 6) осуществление иных прав, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.3. Учредитель делегирует Управлению следующие полномочия:

- 1) прием на работу и увольнение директора Учреждения (по согласованию с соответствующим заместителем главы Снежинского городского округа);
- 2) принятие решений, обязательных для исполнения директором Учреждения;
- 3) контроль за соблюдением законности деятельности Учреждения и его должностных лиц;
- 4) контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе за представлением Учреждением данных бухгалтерского учета, отчетности и иной документации;
- 5) формирование и утверждение муниципальных заданий Учреждению (внесение в них изменений), заключение Соглашений о предоставлении субсидий на выполнение муниципальных заданий, осуществление финансового обеспечения для выполнения муниципального задания, контроль за его выполнением;
- 6) согласование изменений и дополнений к настоящему Уставу;

7) оказание консультативной, организационной, методической, правовой помощи по направлениям деятельности Учреждения;

8) осуществление иных прав в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.4. В случае необходимости Учредитель реализует свои права непосредственно.

5.5. Вопросы, касающиеся владения, пользования и распоряжения имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, разрешаются Учредителем через КУИ города Снежинска в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

5.6. Учредитель обязан:

1) осуществлять финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания в виде субсидий из бюджета Снежинского городского округа через Управление;

2) своевременно и в полном объеме выполнять свои обязанности по отношению к Учреждению, установленные законодательством и настоящим Уставом.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. При осуществлении видов деятельности, определённых настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

1) самостоятельно планировать, определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с действующим законодательством;

2) запрашивать и получать в установленном порядке от органов государственной власти, местного самоуправления, учреждений и организаций, а также их должностных лиц информацию и материалы, необходимые для выполнения возложенных функций;

3) заключать с юридическими и физическими лицами договоры, не противоречащие законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу;

4) определять размеры и условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующей в Учреждении системой оплаты труда и соответствующими муниципальными нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления города Снежинска;

5) участвовать в разработке муниципальных целевых программ и планов;

6) разрабатывать проекты муниципальных правовых актов;

7) вносить Учредителю предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;

6.2. Учреждение обязано:

1) своевременно и качественно выполнять муниципальное задание, утвержденное Управлением;

2) осуществлять деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом (Основным законом) Челябинской области, законами и иными нормативно-правовыми актами Челябинской области, нормативно-правовыми актами органов исполнительной власти Челябинской области, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Снежинского городского округа, локальными правовыми актами Управления и настоящим Уставом;

3) эффективно использовать закрепленное за ним муниципальное имущество в строгом соответствии с целевым назначением, обеспечивать сохранность данного имущества;

4) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, производственной санитарии, разрабатывать и осуществлять мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда;

5) вести бюджетный, бухгалтерский, налоговый учет, представлять бюджетную, бухгалтерскую, налоговую и статистическую отчетность в порядке, установленном федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

6) обеспечивать учет и сохранность документов, образующихся в процессе деятельности, в течение сроков их хранения, установленных федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

7. УСЛОВИЯ ПРИНЯТИЯ НА ОБСЛУЖИВАНИЕ И СНЯТИЯ С ОБСЛУЖИВАНИЯ ГРАЖДАН

7.1. Социальные услуги, входящие в Перечень гарантированных социальных услуг, предоставляются гражданам Учреждением бесплатно, за плату, либо за частичную плату. Порядок и условия предоставления социальных услуг определены в Порядке и условиях предоставления бесплатных социальных услуг, социальных услуг за плату или частичную плату в учреждениях системы социального обслуживания, утвержденных постановлением Правительства Челябинской области.

7.2. Дополнительные социальные услуги, не входящие в Перечень гарантированных государством социальных услуг, оказываются

гражданам за плату в соответствии с установленными для Снежинского городского округа тарифами на платные социальные услуги.

7.3. При оказании социальных услуг, за исключением случаев, указанных в Федеральном законе от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», Учреждение заключает с гражданами или их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые должны быть предоставлены услуги, а также порядок и размер их оплаты, при условии оказания услуг за плату или частичную плату.

7.4. Порядок и условия предоставления социальных услуг, требования к объему и качеству социальных услуг определены:

– государственным стандартом социального обслуживания на дому, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области;

– государственным стандартом срочного социального обслуживания, предоставляемого организациями системы социального обслуживания Челябинской области, утвержденными постановлениями Правительства Челябинской области и иными законодательными и нормативными правовыми актами органов государственной власти Российской Федерации, Челябинской области и органов местного самоуправления муниципального образования «Город Снежинск».

7.5. Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются инвалиды, ветераны Великой Отечественной войны; инвалиды боевых действий на территории других государств. Правом первоочередного принятия на обслуживание пользуются супруг (супруга) погибших (умерших) инвалидов и участников Великой Отечественной войны; лица, подвергшиеся политическим репрессиям и в дальнейшем реабилитированные; граждане, подвергшиеся воздействию радиации вследствие катастроф на Чернобыльской АЭС и ПО «Маяк».

7.6. При отказе граждан от социального обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, гражданам или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество (основные и оборотные средства, а также иное имущество, отражаемое на его балансе), являющееся муниципальной собственностью.

8.2. Источником формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению в оперативное управление;

– денежные средства, полученные из областного бюджета в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения государственных полномочий по социальному обслуживанию населения города Снежинска;

– денежные средства, полученные из бюджета Снежинского городского округа в виде субсидии в качестве финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

– доходы, полученные от предоставления гражданам на условиях частичной или полной оплаты социальных услуг, входящих в Перечень гарантированных государством социальных услуг, предоставляемых гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, учреждениями государственной системы социальных служб на территории Челябинской области, утвержденный постановлением Правительства Челябинской области (далее – Перечень гарантированных государством социальных услуг), а также дополнительных социальных услуг, предоставляемых гражданам МУ «КЦСОН» на основе нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Снежинского городского округа;

– доходы, полученные из внебюджетных источников, а также за счет других источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Учреждение вправе самостоятельно владеть и пользоваться закрепленным за ним имуществом в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

8.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано обеспечивать его целевое, эффективное использование и сохранность, не допускать ухудшения его технического состояния.

8.5. Совершение сделок по распоряжению недвижимым имуществом, принадлежащим Учреждению на праве оперативного управления, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.6. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, если правовым последствием указанных сделок является или может явиться отчуждение указанного имущества (продажа, мена, передача в залог и т.п.), осуществляется Учреждением в порядке, определенном нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления.

8.7. Совершение сделок по распоряжению особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также принадлежащим Учреждению недвижимым имуществом, если правовым последствием указанных сделок не является и не может явиться отчуждение указанного имущества (передача в аренду, предоставление прав владения и пользования по концессионному соглашению и т.п.), осуществляется Учреждением с согласия муниципального казенного учреждения «Комитет по управлению имуществом города Снежинска». Процедура отбора арендатора осуществляется Учреждением в порядке, предусмотренном федеральным законодательством.

8.8. Бюджетный и статистический учет и отчетность осуществляются бухгалтерией Учреждения. Документы финансовой, бухгалтерской и статистической отчетности хранятся в соответствии с действующим законодательством.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляются в случаях, порядке и по основаниям, установленным законодательством.

9.2. При реорганизации или ликвидации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации с учетом особенностей, установленных Законом РФ «О закрытом административно-территориальном образовании».